

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02
«Организация деятельности коллектива исполнителей»
специальности
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N 383.

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Составитель: Шмыгарь А.А. мастер производственного обучения.

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией социально –
экономических и информационных
дисциплин
протокол № 6
от 14 февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № 5
от 13 марта 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с профессиональным стандартом (ФГОС) по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) при наличии основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная практика ПП.02 изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) и завершает изучение ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

1.3 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения производственной практики

Целью производственной практики является первоначальное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики должен иметь практический опыт: планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Уметь: планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать: действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Результатом освоения производственной практики является овладение следующими профессиональными компетенциями (ПК): планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта (ПК 2.1); контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ (ПК 2.2); организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта (ПК 2.3).

Результатом освоения производственной практики является овладение следующими и общими компетенциями (ОК): понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3); осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); . быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 144 часа.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики по профилю специальности

Объем практики по профилю специальности представлены в таблице ниже.

Таблица – Объем практики по профилю специальности

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	144
практические занятия,	140
дифференцированный зачет в форме комплексного задания	4

экономическое планирование на автомобильном транспорте	1) содержание производственной программы, методика ее разработки, 2) документы для расчета производственной программы по ТО и ТР, 3) технико-экономические нормы расхода запасных частей и материалов, методика расчета		
	Практические занятия: 1) «Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта, в горюче-смазочных материалах, в автошинах», 2) «Разработка производственной программы ТО и ремонта»	24	
Тема 4. Стили и методы работы руководителя производственного участка	Содержание: 1) деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка, 2) системы методов руководства производственным подразделением	12	3
	Практическая часть: 1) «Проанализировать, какие методы управления при выполнении производственных операций лучше использовать» 2) «Проанализировать какие виды совещаний проводятся на предприятии и цели их проведения»	12	
Тема 5. Организация работы производственного участка.	Содержание: 1) оплата труда на ремонтных работах, 2) основные элементы и принципы организации премирования, 3) аттестация работников, 4) методы и организация аттестации	24	3
	Практические занятия: 1) «Расчет заработной платы работников на ремонтных работах. Расчет фонда заработной платы и отчислений от него», 2) «Оформление документации по аттестации рабочих мест. Подготовка и проведение аттестации коллектива исполнителей»	24	
Тема 6. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание: 1) издержки производства и себестоимость услуг, 2) ценообразование, 3) прибыль и рентабельность, 4) экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия	24	3
	Практические занятия: «Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля, единицы ремонта узла, детали. Определение цены ТО и ТР, определение прибыли и рентабельности»	24	
	Дифференцированный зачет в форме комплексного задания	6	
Максимальная учебная нагрузка (всего):		144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики ПП.02 обеспечена наличием учебных кабинетов: «Социально-экономических дисциплин», «Автомобильных эксплуатационных материалов», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»; лаборатории «Технических средств обучения», библиотекой, читальным залом с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы представлен ниже.

Основные источники:

1. Виноградов, В.М. «Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей» : учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Редин, А.А. Соколов. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78457.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Бачурин А.А «Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций» : учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Бачурин — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 352 с.

2. Бачурин А.А. «Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций» : учебное пособие / А.А. Бачурин. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 272 с.

3. Зайцева В.И. «Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта : учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.И. Зайцева. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.

4. Туревский И.С. «Экономика и управление автотранспортным предприятием» : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.С. Туревский. — М. : Высшая школа, 2006. — 222 с.

5. Туревский И.С. «Экономика отрасли (автомобильный транспорт)» : учебник / И.С. Туревский. - М. : ИД « Форум»: ИНФРА М, 2010. - 288 с.

6. Одегов Ю.Г. «Нормирование труда» : учебник / Ю.Г. Одегов. — М. : Издательство «Экзамен», 2007. — 320 с.

7. Фомина, Е.С. «Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии» : учебник для СПО / Е.С. Фомина, А.А. Васин. - 1 изд. - М. : Академия, 2017. - 224 с.

Электронные ресурсы:

1. Справочная Правовая Система Консультант Плюс [Электронный ресурс] : электронное периодическое издание / ЗАО «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Менеджмент фирмы [Электронный ресурс] : электронная энциклопедия экономиста. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/menedzhment.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональной деятельности осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий.

Таблица – Результат обучения, формы и методы контроля

Результаты обучения	Формы и методы контроля
<p>Иметь практический опыт: планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; 2) обеспечения безопасности труда на производственном участке. <p>Освоенные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планировать работу участка по установленным срокам; 2) осуществлять руководство работой производственного участка; 3) своевременно подготавливать производство; 4) обеспечивать рациональную расстановку рабочих; 5) контролировать соблюдение технологических процессов; 6) оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; 7) проверять качество выполненных работ; 8) осуществлять производственный инструктаж рабочих; 9) анализировать результаты производственной деятельности участка; 10) обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; 11) организовывать работу по повышению квалификации рабочих; 12) рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. <p>Освоенные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 2) положения действующей системы менеджмента качества; 3) методы нормирования и формы оплаты труда; 4) основы управленческого учета; 5) основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. <p>Профессиональные компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; 2) контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ; 3) организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. <p>Общие компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; 2) организовывать собственную деятельность, определять 	<p>Формы: практическая работа, тестирование, дневник по практике, письменный отчет.</p> <p>Методы: устный опрос (индивидуальный и фронтальный), анализ предложенных понятий по изучаемой теме, анализ основных нормативно-правовых актов, устная защита практических работ, контроль соответствия эталону, описание результатов освоения программы практики, решение ситуационных задач, составление схем и таблиц</p>

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3) решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

4) осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5) использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

6) работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

7) ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

8) самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

9) быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности